

**Перечень категорий родителей нуждающихся в социальной поддержке и список необходимых документов для установления льгот по оплате за детский сад**

Категория родителей	Необходимые документы
<b><u>Студенты и учащиеся учебных заведений,</u></b> нуждающиеся в социальной защите, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения - 75 % от установленной суммы родительской платы <b><u>(на 3 месяца)</u></b>	*Заявление на имя заведующей <b><u>(1 раз в 3 месяца)</u></b> *Справка о составе семьи по форме № 4 <b><u>(предоставляется 1 раз в год)</u></b> *Копии свидетельств о рождении всех детей <b><u>(предоставляются 1 раз)</u></b> *Справку из учебного заведения по состоянию на 01 сентября *Справку о доходах членов семьи за последние 3 месяца (о зарплате, неработающим - справку из Центра занятости или копию трудовой книжки, учащимся родителям - о стипендии, о пенсии по потере кормильца, об алиментах или их отсутствии, о детском пособии)
<b><u>Родители (законные представители) семей, имеющие трех и более несовершеннолетних детей до 18 лет</u></b> - 50 % от установленной суммы родительской платы <b><u>(на год)</u></b>	*Заявление на имя заведующей <b><u>(1 раз в год)</u></b> *Копии свидетельств о рождении всех детей <b><u>(предоставляются 1 раз)</u></b> * В случае достижения детей 18 летнего возраста – справка с места учебы об очном обучении * Копия удостоверения многодетного родителя <b><u>(предоставляются 1 раз)</u></b> * Копия паспорта родителя (законного представителя) <b><u>(пр. 1 раз)</u></b>
<b><u>Родители многодетных семей,</u></b> нуждающиеся в социальной защите, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения - 75 % от установленной суммы родительской платы <b><u>(на 3 месяца)</u></b>	*Заявление на имя заведующей <b><u>(1 раз в 3 месяца)</u></b> *Копии свидетельств о рождении всех детей <b><u>(пр. 1 раз)</u></b> *Копия удостоверения многодетной семьи, выданного отделом социальной защиты <b><u>(предоставляются 1 раз)</u></b> *Справка из центра соц.защиты о том, что семья стоит на учёте как многодетная, малообеспеченная семья <b><u>(пр. 1 раз, далее заказывается бухгалтерией)</u></b>
<b><u>Родители, проходящие воинскую службу по призыву</u></b> -75 % от установленной суммы родительской платы <b><u>(на 6 месяцев)</u></b>	*Заявление на имя заведующей <b><u>(1 раз в 6 месяцев)</u></b> *Копии свидетельств о рождении всех детей <b><u>(предоставляются 1 раз)</u></b> *Справка воинской части о срочной службе по призыву <b><u>(1 раз в 6 месяцев)</u></b> * Копия паспорта родителя (законного представителя) <b><u>(пр. 1 раз)</u></b>
<b><u>Опекуны, приёмные родители</u></b> -100% - от установленной суммы родительской платы	*Заявление на имя заведующей <b><u>(предоставляются 1 раз)</u></b> *Копию постановления на опекунство или приёмной семьи <b><u>(пр. 1 раз)</u></b> *Договор или постановление на приёмного ребёнка <b><u>(пр. 1 раз)</u></b> *Копия свидетельства о рождении ребёнка <b><u>(предоставляется 1 раз)</u></b> *Копия паспорта опекуна, приёмного родителя <b><u>(предоставляется 1 раз)</u></b>
<b><u>Родители-инвалиды 1 и 2 групп; родители, в семьях которых воспитываются дети-инвалиды, не посещающие детский сад –</u></b> 50% от установленной суммы родительской платы <b><u>(по сроку)</u></b>	*Заявление на имя заведующей <b><u>(предоставляются 1 раз)</u></b> *Копия документа об инвалидности со сроком действия и датой переосвидетельствования <b><u>(пр. после каждого переосвидетельствования)</u></b> *Копию свидетельства о рождении ребёнка <b><u>(предоставляется 1 раз)</u></b> * Копия паспорта родителя (законного представителя) <b><u>(пр. 1 раз)</u></b>
<b><u>Родители, имеющие детей-инвалидов, посещающих детский сад, в том числе с заболеванием туберкулезом (спец. сады) –</u></b> 100% от установленной суммы родительской платы <b><u>(по сроку)</u></b>	*Заявление на имя заведующей <b><u>(предоставляются 1 раз)</u></b> *Копия документа об инвалидности со сроком действия и датой переосвидетельствования <b><u>(пр. после каждого переосвидетельствования)</u></b> *Копию свидетельства о рождении ребёнка <b><u>(предоставляется 1 раз)</u></b> * Копия паспорта родителя (законного представителя) <b><u>(пр. 1 раз)</u></b>
<b><u>Одиноким родителям; полным семьям, нуждающимся в социальной защите,</u></b> где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения – 50% от установленной суммы родительской платы <b><u>(3 месяца)</u></b>	*Заявление на имя заведующей <b><u>(1 раз в 3 месяца)</u></b> *Копии свидетельств о рождении всех детей <b><u>(предоставляются 1 раз)</u></b> *Справка о составе семьи Ф-4 <b><u>(предоставляется 1 раз в год)</u></b> *Копия паспорта (1 страница и страница о семейном положении - для одиноких родителей) <b><u>(1 раз в 3 месяца)</u></b> * Справка о доходах всех членов семьи <b><u>за последние 3 месяца</u></b> (о зарплате, неработающим - справку из Центра занятости или копию трудовой книжки, учащимся родителям - о стипендии, о пенсии по потере кормильца, об алиментах или их отсутствии, о детском пособии)

Памятка разработана на основании приказа комитета по образованию администрации города Мурманска № 145 от 05.02.2013, во исполнение решения Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2006 № 30-357 и постановления администрации города Мурманска от 24.10.2012 № 2510.

Все документы сдаются и заверяются в детском саду при предъявлении оригиналов до 20 числа каждого месяца.

Льгота предоставляется с момента сдачи документов, без перерасчета за предыдущие месяцы.

**За сроками предоставления документов родители следят самостоятельно.**